

【Windows 版】

キャンパスモバイルシステム（CMS-Cert）更新手順

既にCMS-Certをご利用の方が対象です。

Web で利用延長の申請を行い、申請が承認された後、既存のクライアント証明書の削除および新規でのクライアント証明書の登録作業が必要となります。

利用延長申請 1. CMS に接続する

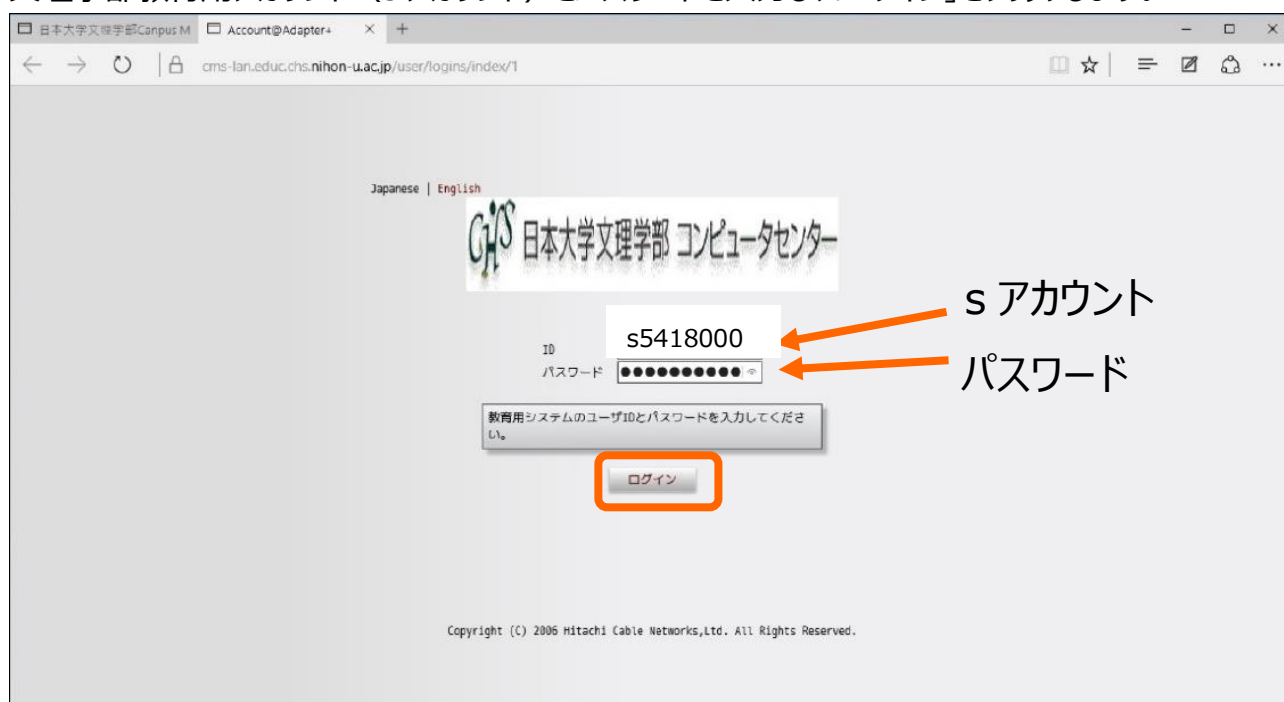
CMS に接続する(ネットワークセキュリティキー: 153255102)とブラウザが立ち上がり、ログイン画面が表示されます。ログイン画面にて「証明書発行」をクリックします。

※ ログインのポップアップで「証明書発行」リンクが開けない場合は、ブラウザを開き、URL(<https://cms-web2.educ.chs.nihon-u.ac.jp>) をコピーしてください。



利用延長申請 2. 証明書発行サイトにログインする

文理学部教育用アカウント (s アカウント) とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



利用延長申請 3. 更新申請を行う

右側にある「編集」をクリックします。



「通知用メールアドレス」のメールアドレスを確認し「証明書更新申請」を押します。

※通常は申請から承認まで 1 週間程度かかります。

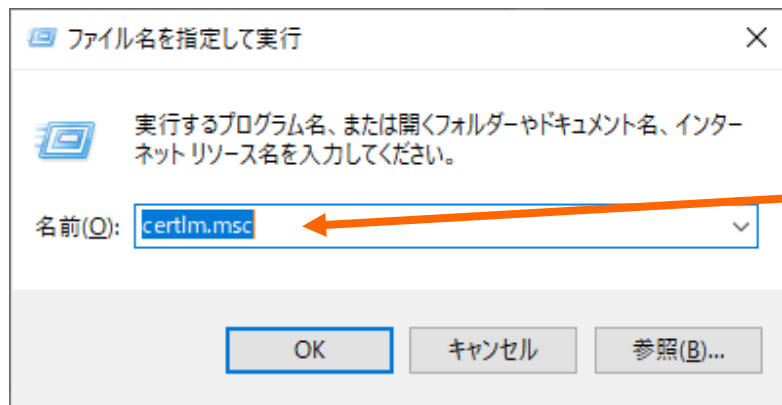
「通知用メールアドレス」には、申請後の確認および証明書の更新が承認された際の通知メールが届きます。メールを確認するようにしてください。



証明書の削除 1.

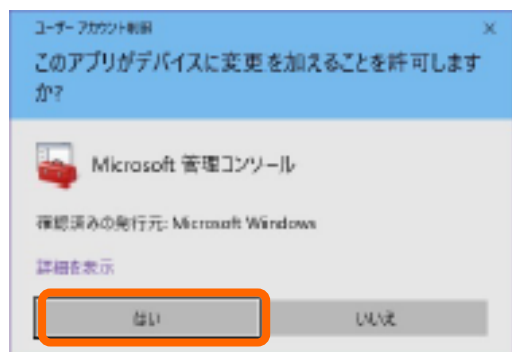
CMS-Cert の認証に使用していた、古い証明書ファイルを削除します。端末で管理者権限を持つアカウントで PC にログインします。

キーボードの「Windows マーク」キー+「R」キーを同時に押し、「ファイル名を指定して実行」を起動させます。「certlm.msc」と半角で入力し、「OK」を押します。



certlm.msc

ユーザーアカウント制御のメッセージが出た場合には「はい」を選択します。

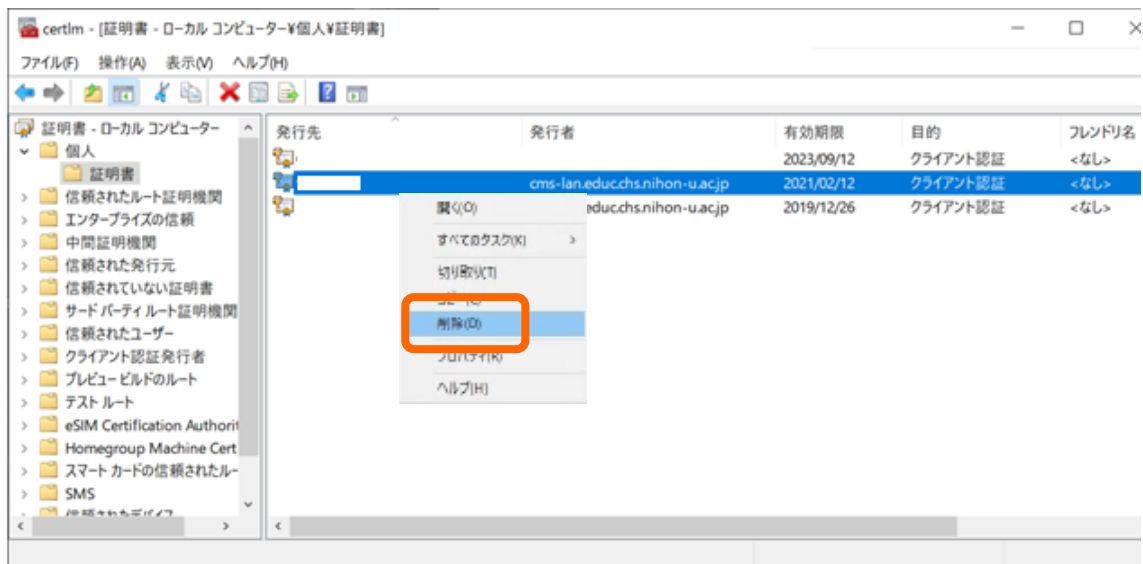


証明書の削除 2.

左メニューの「個人」から「証明書」を選択します。

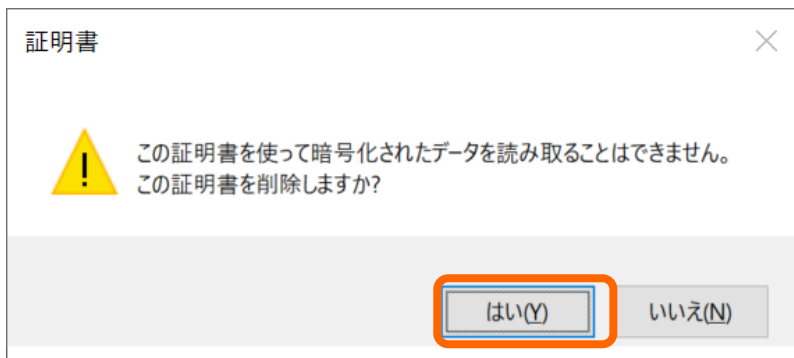
右のウィンドウに表示された証明書の中から、古い証明書ファイルを全て削除します。

発行先に自分の S アカウントが表示されているもので、有効期限が切れている証明書を右クリックし「削除」を選択します。



証明書の削除 3.

以下のような確認のメッセージが表示されるので、「はい」を選択します。



既存設定の削除 1.

これまで使用していた CMS-Cert の設定を削除します。「ネットワークとインターネット」を開きます。
Wi-Fi マークをクリックし、「ネットワークとインターネットの設定」を開きます。



既存設定の削除 2.

左メニューの「Wi-Fi」をクリックし、「既知のネットワークの管理」をクリックします。



既存設定の削除 3.

「CMS-Cert」を選択し「削除」をクリックします。



証明書の登録

サイトから新しい証明書をダウンロードし、【Windows 版】キャンパスモバイルシステム（CMS-Cert）設定手順の「証明書の登録」からの手順に従い、再度 CMS-Cert の設定を行ってください。